

Partner für Projekt- und Portfoliomanagement

Projektmanagement Basic-Training



Die SPOL AG bietet im Rahmen ihrer erfolgreichen Projektmanagement Ausbildungen einen speziellen Kurs für Projektmanagerinnen und Projektmanager an.

Gutes Projektmanagement beginnt mit der Kenntnis der Projektabwicklungsgrundlagen, dem Aufbau und Ablauf von Projekten, der Arbeit innerhalb von Projektteams bis zum erfolgreichen Projektabschluss. Alle elementaren Prinzipien des Projektmanagements werden den Teilnehmern in ergebnisorientierten und für sie massgeschneiderten Lernformen vermittelt. Zudem entsprechen die Trainingsinhalte dem geforderten Niveau für das Erreichen der IPMA-Stufen D/C und der PMI-Stufe CAPM.

Als Lernunterstützung bietet die SPOL AG ein eLearning-Tool an, in welchem der Theorieteil mit Übungsaufgaben kombiniert ist.

Informationen zu diesem Seminar finden Sie auf www.pm-ausbildung.ch.

Kursziele

Die Teilnehmer erkennen ihre Rolle und Verantwortung in Projekten. Sie verstehen den Wert und die wesentlichen Grundlagen des Projektaufbaus und –ablaufs sowie den Inhalt von Projektergebnissen. Sie können nach Absolvierung dieses Trainings kleinere und mittlere Projekte effizient und erfolgsorientiert führen.

Zielgruppe und Voraussetzungen

Angesprochen sind angehende Projektleiter/innen, Projektmitarbeiter/innen sowie Mitarbeiter/innen, die an einer Einführung in das Projektmanagement interessiert sind und sich auf eine allfällige Zertifizierung nach IPMA (International Project Management Association), Level D oder C, oder als CAPM (Certified Associate in Project Management) gemäss PMI (Project Management Institute) vorbereiten möchten. Es sind keine Voraussetzungen bezüglich absolvierte Ausbildungen oder berufliche Erfahrungen notwendig.

Kursleitung

Die Kursleitung erfolgt durch qualifizierte Mitarbeiter der SPOL AG. Die Referenten werden auf Grund ihrer Spezialthemengebiete eingesetzt, so dass die Teilnehmer optimal vom Wissen und der Erfahrung des jeweiligen Dozenten profitieren können.



Die SPOL-Methodik vereint alle anerkannten und erprobten Grundsätze der Projektpraxis auf jeder Ebene sowie in den einzelnen Projektphasen.

Trainingsinhalt

1. Tag

- ▶ Lernzielkontrolle auf Basis des vorbereiteten Stoffes
- ▶ Phasenmodelle
- ▶ Die Fähigkeiten des Projektleiters
- ▶ Projektstart
- ▶ Risiko Management

2. Tag

- ▶ Entwerfen von Anforderungen
- ▶ Systemdenken
- ▶ Zielfindungsprozess
- ▶ Problemlösungszyklus

3. Tag

- ▶ Lernzielkontrolle auf Basis des vorbereiteten Stoffes
- ▶ Einführung Planung
- ▶ Die neun Planungsschritte
- ▶ Aufwandschätztechnik
- ▶ Wirtschaftlichkeitsberechnung

4. Tag

- ▶ Projektsteuerung
- ▶ Projektinformationssystem
- ▶ Projektdokumentation
- ▶ Institutionelles PM (Orga-Formen)
- ▶ AKV der Rollen

5. Tag

- ▶ Projektkontrolle & Kontrollinstrumente
- ▶ Review und Audit
- ▶ Test-Management Einführung
- ▶ Änderungsprozess
- ▶ Projektabschluss

6. Tag

- ▶ Qualitäts-Metriken im Projekt
- ▶ Change-Management
- ▶ Team-Management Einführung
- ▶ Projektportfolio-Mgmt Einführung

Lernziele

Die Teilnehmer....

- ▶ kennen den Nutzen und Zweck des Projektmanagements und seine wesentlichen Themen
- ▶ kennen ihre Verantwortung in Projekten auf Grund ihrer Funktion
- ▶ verstehen den Inhalt von Projektaufbau, -ablauf und –ergebnissen
- ▶ sind in der Lage, ihre Arbeit in Projekten zu kommunizieren und zu begründen
- ▶ initiieren, planen und steuern anhand eines Beispiels ein Projekt korrekt
- ▶ setzen bei der Projektmanagementarbeit effiziente Instrumente zur Unterstützung ein
- ▶ zeigen die wesentlichen Punkte der Teamführung und Kommunikation anhand eines Projektbeispiels auf

Unterrichtsform

Das Training wird nach dem Blended Learning-Ansatz durchgeführt. Dies ist eine völlig neue Erfahrung für viele Teilnehmer. Die Mischung aus Selbststudium, eLearning und Präsenzunterricht erhöht die Lerneffizienz nachweislich um bis zu 30%. Das Training beginnt jeweils mit einem schriftlichen Kick-Off, danach werden die folgenden Präsenztage jeweils mittels Selbststudium und eLearning vorbereitet. Anlässlich der Präsenztage werden die unter Seminarinhalt aufgeführten Themen in Diskussionen und Übungen vertieft und erweitert.

Original-Aussagen von Kursteilnehmern

- ▶ Gut auf die Bedürfnisse der Gruppe eingegangen, viel Praxisbezug.
- ▶ Kurze Zusammenfassungen am Ende von jedem Thema waren sehr hilfreich, so wurde das Wichtigste hervorgehoben. Sehr gute Praxisbeispiele. Erfahrungen der TN wurden abgeholt, einbezogen was ein breites Bild gab.
- ▶ Klar verständliche Wissensvermittlung. Durch Praxisbeispiele gute Erläuterung der Umsetzung, auf Fragen eingegangen. Aktuelle Fallstudien von Teilnehmern waren hilfreich. Täglicher Rückblick zum Festigen, Wiederholen des Stoffes war positiv.
- ▶ Viel gelernt was ich in meiner täglichen Arbeit gut einfügen und umsetzen kann.
- ▶ In kurzer Zeit grosses Know-how vermittelt, Ablauf von A-Z verständlich erklärt. Intuitiv angewandtes Wissen hat nun einen Rahmen und viele neue Arbeitstools. Schade habe ich den Kurs nicht schon früher gemacht.
- ▶ Sehr positiv. Ich habe viel gelernt was ich in meiner Arbeit umsetzen möchte.
- ▶ Sehr empfehlenswerter Kurs.